

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного учреждения  
«Центр информационных технологий  
Волгоградской области»

А.П. Внуков

«19» августа 2015 г.

Дополнение №1  
к Регламенту оказания услуг Удостоверяющего центра ГБУ «ЦИТ ВО»

Перечень объектных идентификаторов, включаемых в сертификаты  
ключей проверки электронной подписи

Редакция 1.6

Волгоград 2015

## 1. Общие положения

Настоящий Перечень содержит списки объектных идентификаторов, включаемых в сертификаты ключей проверки электронной подписи (далее - СКПЭП), изготавливаемые Удостоверяющим центром ГБУ «ЦИТ ВО» (далее - УЦ), а также порядок включения и исключения объектных идентификаторов из списка зарегистрированных объектных идентификаторов УЦ.

## 2. Объектные идентификаторы, включаемые в СКПЭП, изготавливаемые УЦ

В список зарегистрированных объектных идентификаторов УЦ включаются:

- технологические объектные идентификаторы, необходимые для обеспечения использования СКП в прикладных программных продуктах (системах электронной почты, аутентификации, проверки статуса сертификата и использование служб меток времени);

- объектные идентификаторы, предназначенные для включения в СКПЭП необходимой информации в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- объектные идентификаторы, устанавливающие ограничения использования СКПЭП (в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об электронной подписи»).

Ограничения в СКПЭП могут отвечать следующим требованиям:

1. Устанавливать допустимые пределы использования СКПЭП путем указания на конкретные правоотношения, для которых он применяется.

2. Установление ограничений использования СКПЭП путем указания на правоотношения, в которых он применяться не может.

Расширение «Улучшенный ключ» (объектный идентификатор 2.5.29.37) СКП содержит набор областей (ограничений) их использования. Совокупность областей использования СКП формируется согласно перечню объектных идентификаторов и соответствующим им ограничениям использования.

УЦ обеспечивает по просьбе заявителя внесение в СКП объектные идентификаторы. Перечень объектных идентификаторов и соответствующие им ограничения, а также перечень документов, подтверждающих полномочия лиц при формировании таких документов определяются владельцами информационных систем, в которых используются СКП, изготавливаемые УЦ. При этом УЦ осуществляет проверку полномочий лиц на получение объектного идентификатора в соответствии с действующим законодательством и/или нормативно-правовыми актами владельцев систем защищенного электронного документооборота.

Перечень объектных идентификаторов, зарегистрированных в УЦ на дату утверждения настоящего документа приведен в Приложении 1.

УЦ осуществляет изготовление СКП в соответствии с профилями (Приложение 2), содержащими перечни объектных идентификаторов, предназначенных для включения в СКП, используемого в определенной информационной системе.

### 3. Регистрация объектного идентификатора в УЦ

Добавление объектного идентификатора в список допустимых для использования в изготавливаемые СКП осуществляется на следующих основаниях:

- на основании заключенного соглашения с владельцем информационной системы, которому выделяется объектный идентификатор на основе объектного идентификатора УЦ (1.2.643.3.122), заносимый в список зарегистрированных объектных идентификаторов УЦ и производится формирование нового профиля СКП;

- в результате заключения соглашений или вхождения УЦ в сети доверенных удостоверяющих центров (аккредитации, присоединения и т.п.) владельцев информационных систем, нормативно – правовыми актами которых предусматривается использование объектных идентификаторов, отличных от объектного идентификатора УЦ, которые заносятся в список зарегистрированных объектных идентификаторов УЦ и для них производится формирование новых профилей СКП.

#### 4. Исключение объектного идентификатора из списка зарегистрированных в УЦ

Исключение объектных идентификаторов, сформированных на основе объектного идентификатора УЦ, из списка зарегистрированных в УЦ не допускается. В этом случае при прекращении использования зарегистрированного в УЦ объектного идентификатора, данный объектный идентификатор резервируется и включение его в дальнейшем в СКП не осуществляется.

В случае прекращения действия соглашения (договора) или нормативно-правового акта на основании которого в список зарегистрированных объектных идентификаторов УЦ был внесен объектный идентификатор, основанный не на объектном идентификаторе УЦ, такой идентификатор допускается исключать из списка.

#### 5. Порядок внесения изменений в Правила

Внесение изменений в настоящие Правила, включая приложения к ним, производится УЦ в одностороннем порядке.

Уведомление о внесении изменений в Правила осуществляется УЦ путем размещения указанных изменений на сайте УЦ.

Все изменения, вносимые УЦ в Правила по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего Законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 10 (десяти) суток с момента размещения указанных изменений на сайте УЦ.

Все изменения, вносимые УЦ в Правила в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Списки объектных идентификаторов, зарегистрированных в Удостоверяющем центре

Таблица 1. Перечень допустимых объектных идентификаторов для использования в расширении Certificate Policies сертификатов ключей подписи

№ п/п	OID	Назначение	Примечание
1.	1.2.643.3.122.2	-	Зарезервировано
2.	1.2.643.3.122.2.1	-	Зарезервировано
3.	1.2.643.3.122.1.34	Идентификации политик применения СКПЭП	Базовый OID <sup>1</sup>
4.	1.2.643.3.122.1.34.1	-	Зарезервировано
5.	1.2.643.3.122.1.34.2	Для подписания заявлений на аннулирование сертификатов	
6.	1.2.643.3.122.1.34.13	-	Зарезервировано
7.	1.2.643.3.122.1.34.13.11	-	Зарезервировано
8.	1.2.643.3.122.1.34.13.12	-	Зарезервировано
9.	1.2.643.100.113.1	Класс средства ЭП КС1	Классы средств электронной подписи владельца сертификата
10.	1.2.643.100.113.2	Класс средства ЭП КС2	

Таблица 2. Перечень допустимых идентификаторов для использования в расширении Extended Key Usage

№ п/п	OID	Назначение
1.	1.3.6.1.5.5.7.3.1	Аутентификация сервера
2.	1.3.6.1.5.5.7.3.2	Аутентификация клиента
3.	1.3.6.1.5.5.7.3.3	Электронная цифровая подпись программных компонентов
4.	1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защита электронной почты
5.	1.3.6.1.5.5.7.3.8	Подпись меток доверенного времени
6.	1.3.6.1.5.5.7.3.9	Подпись ответов службы OCSP
7.	1.3.6.1.4.1.311.10.3.12	Подписание документа
8.	1.2.643.3.122.1.1	Электронная цифровая подпись уполномоченного лица в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) органов исполнительной власти Волгоградской области
9.	1.2.643.3.122.1.2	- (Зарезервировано)
10.	1.2.643.3.122.1.3	Электронная цифровая подпись уполномоченного специалиста в Региональной информационно-аналитической системе (РИАС) Администрации Волгоградской области
11.	1.2.643.3.122.1.4	- (Зарезервировано)
12.	1.2.643.3.122.1.5	- (Зарезервировано)
13.	1.2.643.3.122.1.6	- (Зарезервировано)
14.	1.2.643.3.122.1.7	- (Зарезервировано)
15.	1.2.643.3.122.1.8	- (Зарезервировано)
16.	1.2.643.3.122.1.9	Системы сдачи отчетности (Базовый OID)

<sup>1</sup> Базовый OID в сертификат ключа подписи не включается.

<b>№ п/п</b>	<b>OID</b>	<b>Назначение</b>
17.	1.2.643.3.122.1.9.1	Использование электронной цифровой подписи в Единой информационно-аналитической системе «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования»
18.	1.2.643.3.122.1.9.2	- (Зарезервировано)
19.	1.2.643.3.122.1.9.3	- (Зарезервировано)
20.	1.2.643.3.122.1.21	- (Зарезервировано)
21.	1.2.643.5.1.24.2.1.2	Формирование документов как результат оказания услуги со стороны органов кадастрового учета
22.	1.2.643.5.1.24.2.1.3	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
23.	1.2.643.5.1.24.2.1.3.1	Формирование кадастровым инженером документов как результат кадастровых работ
24.	1.2.643.5.1.24.2.30	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
25.	1.2.643.5.1.24.2.46	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
26.	1.2.643.5.1.24.2.2.2	Формирование документов как результат оказания услуги со стороны органов регистрации прав
27.	1.2.643.5.1.24.2.4	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
28.	1.2.643.5.1.24.2.44	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
29.	1.2.643.5.1.24.2.45	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
30.	1.2.643.5.1.24.2.5	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
31.	1.2.643.5.1.24.2.15	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
32.	1.2.643.5.1.24.2.32	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
33.	1.2.643.5.1.24.2.7	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
34.	1.2.643.5.1.24.2.8	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
35.	1.2.643.5.1.24.2.9	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
36.	1.2.643.5.1.24.2.10	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости
37.	1.2.643.5.1.24.2.11	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости



<b>№ п\п</b>	<b>OID</b>	<b>Назначение</b>
57.	1.2.643.5.1.24.2.52	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
58.	1.2.643.5.1.24.2.53	Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости и о предоставлении общедоступных сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
59.	1.2.643.5.1.24.2.54	Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости и о предоставлении общедоступных сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
60.	1.2.643.5.1.24.2.55	Формирование запроса о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости и о предоставлении общедоступных сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
61.	1.2.643.5.1.24.2.56	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
62.	1.2.643.5.1.24.2.57	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним
63.	1.2.643.100.2.2	Для юридического лица для подписания электронных документов при межведомственном взаимодействии
64.	1.2.643.100.2.1	Уполномоченное лицо для подписания электронных документов при межведомственном взаимодействии
65.	1.2.643.3.122.1.10	Электронная подпись уполномоченного лица в централизованной информационно-технической платформе для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении областного бюджета и бюджетов муниципальных образований («ЦИТП Уполномоченное лицо»)
66.	1.2.643.3.122.1.11	Электронная подпись юридического лица в централизованной информационно-технической платформе для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении областного бюджета и бюджетов муниципальных образований («ЦИТП Юридическое лицо»)
67.	1.2.643.3.122.1.12	Использование электронной цифровой подписи в государственной информационной системе Волгоградской области «Электронный бюджет Волгоградской области» для уполномоченного лица
68.	1.2.643.3.122.1.13	Использование электронной цифровой подписи в государственной информационной системе Волгоградской области «Электронный бюджет Волгоградской области» для юридического лица
69.	1.2.643.9. 1.1	Использование электронной цифровой подписи в муниципальных информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда («ИС администрации Волгограда - Руководитель»)
70.	1.2.643.9. 1.2	Использование электронной цифровой подписи в муниципальных информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда («ИС администрации Волгограда – Главный бухгалтер»)
71.	1.2.643.9. 1.3	Использование электронной цифровой подписи в муниципальных информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда («ИС администрации Волгограда – Должностное лицо с правом подписи Руководителя»)

№ п\п	OID	Назначение
72.	1.2.643.9. 1.4	Использование электронной цифровой подписи в муниципальных информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда («ИС администрации Волгограда – Должностное лицо с правом подписи Главного бухгалтера»)
73.	1.2.643.9. 1.5	Использование электронной цифровой подписи в муниципальных информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда («ИС администрации Волгограда – Иное должностное лицо»)

**Приложение 2. Перечень профилей (политик применения) сертификатов ключей подписей, определяющих области применения сертификатов ключей подписей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профиля</b>	<b>Идентификаторы (OID)</b>	<b>Область применения (Полномочия пользователя)</b>
1.	<b>Базовый профиль<sup>1</sup></b>	1.3.6.1.5.5.7.3.2	Проверка подлинности клиента
		1.3.6.1.5.5.7.3.4	Защищенная электронная почта
		1.2.643.2.2.34.25	Пользователь службы штампов времени
		1.2.643.2.2.34.26	Пользователь службы актуальных статусов
<b>Профили СКП для использования в КИС ЭПВО</b>			
2.	<b>Пользователь АСЭД</b>	1.3.6.1.4.1.311.10.3.12	Подписание документа
		1.2.643.3.122.1.1	Электронная цифровая подпись уполномоченного лица в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД) органов исполнительной власти Волгоградской области
3.	<b>Пользователь РИАС</b>	1.3.6.1.4.1.311.10.3.12	Подписание документа
		1.2.643.3.122.1.3	Электронная цифровая подпись уполномоченного специалиста в Региональной информационно-аналитической системе (РИАС) Администрации Волгоградской области
<b>Профили СКП для использования в системе «ЦИТП»</b>			
4.	<b>ЦИТП Уполномоченное лицо</b>	1.2.643.3.122.1.10	Подписание уполномоченным лицом электронных документов в централизованной информационно-технической платформе для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении областного бюджета и бюджетов муниципальных образований (ЦИТП)
		1.2.643.3.122.1.12	Подписание электронных документов в системе «Электронный бюджет Волгоградской области»
5.	<b>ЦИТП Юридическое лицо</b>	1.2.643.3.122.1.11	Подписание юридическим лицом электронных документов в централизованной информационно-технической платформе для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении областного бюджета и бюджетов муниципальных образований (ЦИТП)
		1.2.643.3.122.1.13	Подписание электронных документов в системе «Электронный бюджет Волгоградской области»
<b>Профили СКП для использования в системах аутентификации</b>			
6.	<b>TLS-сервер</b>	1.3.6.1.5.5.7.3.1	Проверка подлинности сервера

<sup>1</sup> Идентификаторы профиля включается во все изготавливаемые УЦ сертификаты

№ п/п	Наименование профиля	Идентификаторы (OID)	Область применения (Полномочия пользователя)
<b>Профили СКП для систем сдачи отчетности</b>			
7.	<b>Система сдачи отчетности ФСТ</b>	1.2.643.3.122.1.9.1	Использование электронной цифровой подписи в Единой информационно-аналитической системе «ФСТ России-РЭК-субъекты регулирования»
<b>Профили СКП для использования в системе предоставления государственных услуг Росреестра</b>			
8.	Госуслуги Росреестра	В соответствии с Приложением №4 к распоряжению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 27 марта 2014 г. N P/32	В соответствии с Приложением №4 к распоряжению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 27 марта 2014 г. N P/32
<b>Профили СКП для использования в системе межведомственного электронного взаимодействия</b>			
9.	СМЭВ. Подпись ЮЛ.	1.2.643.100.2.2	Юридическое лицо для подписания электронных документов при межведомственном взаимодействии
10.	СМЭВ. Уполномоченное лицо	1.2.643.100.2.1	Уполномоченное лицо для подписания электронных документов при межведомственном взаимодействии
<b>Профили СКП для использования в системах администрации Волгограда</b>			
11.	ИС администрации Волгограда - Руководитель	1.2.643.9. 1.1	Уполномоченное лицо для подписания электронных документов в информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда
12.	ИС администрации Волгограда – Главный бухгалтер	1.2.643.9. 1.2	Уполномоченное лицо для подписания электронных документов в информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда
13.	«ИС администрации Волгограда – Должностное лицо с правом подписи Руководителя»	1.2.643.9. 1.3	Уполномоченное лицо для подписания электронных документов в информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда
14.	«ИС администрации Волгограда – Должностное лицо с правом подписи Главного бухгалтера»	1.2.643.9. 1.4	Уполномоченное лицо для подписания электронных документов в информационных системах администрации Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда
15.	«ИС администрации Волгограда – Иное должностное лицо»	1.2.643.9. 1.5	Уполномоченное лицо для подписания электронных документов в информационных системах администрации

№ п\п	Наименование профиля	Идентификаторы (OID)	Область применения (Полномочия пользователя)
			Волгограда и иных информационных системах территориальных и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Волгограда

Начальник отдела информационной безопасности

А.Ю. Белгородский