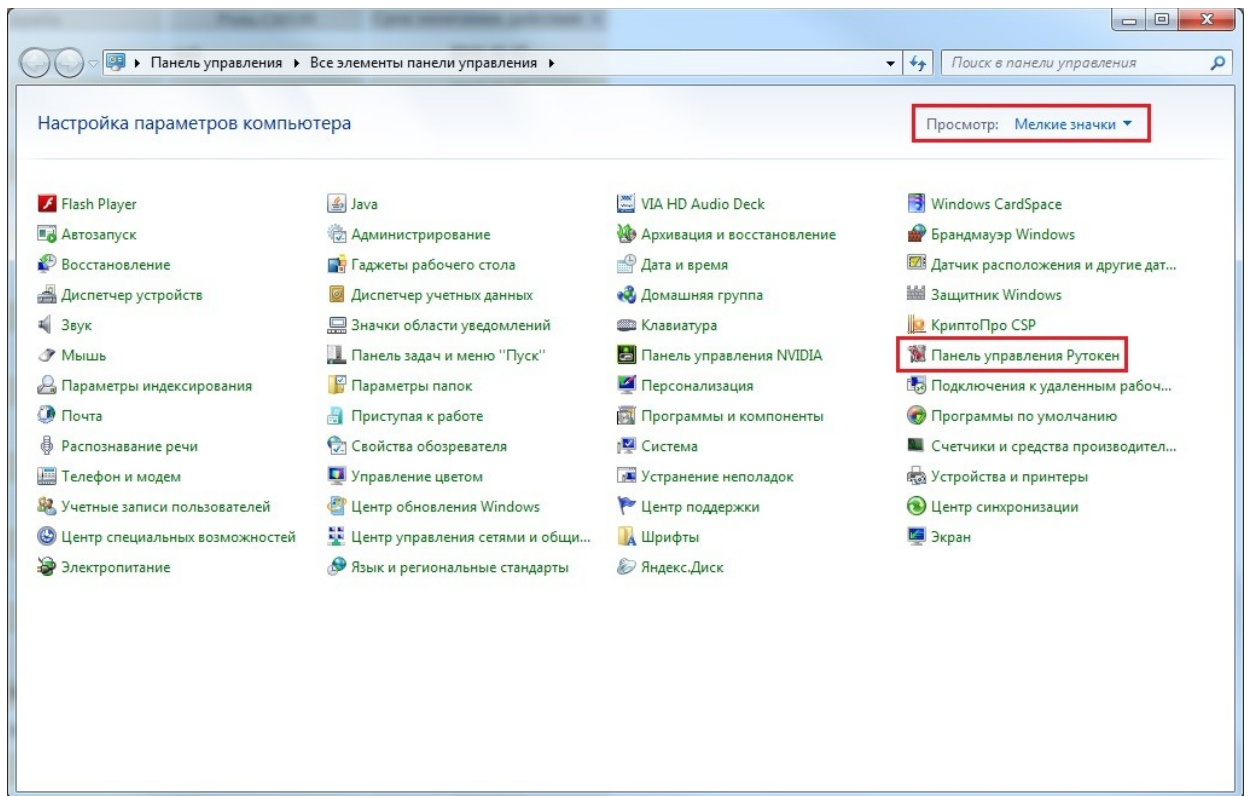
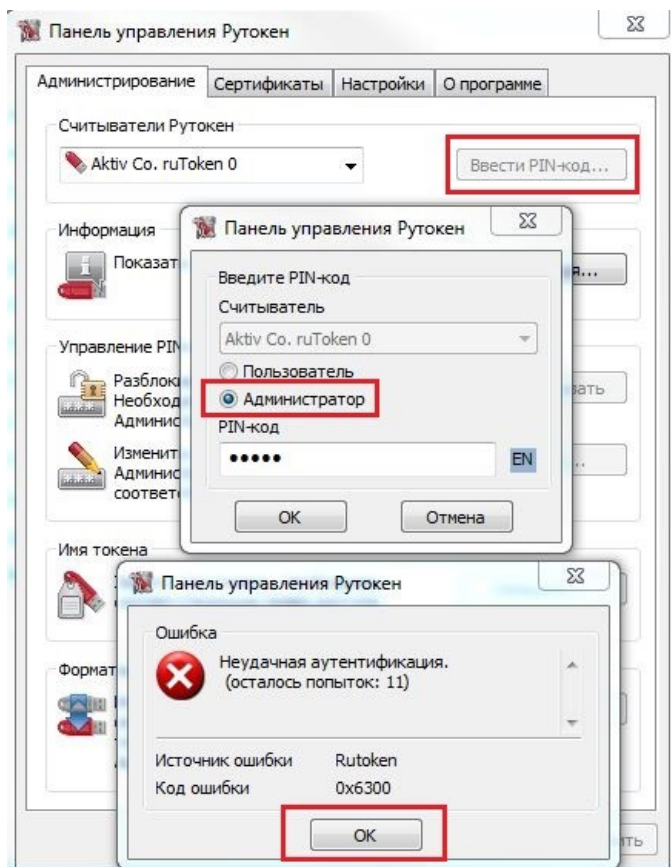


# Инструкция по форматированию ключевого носителя Рутокен

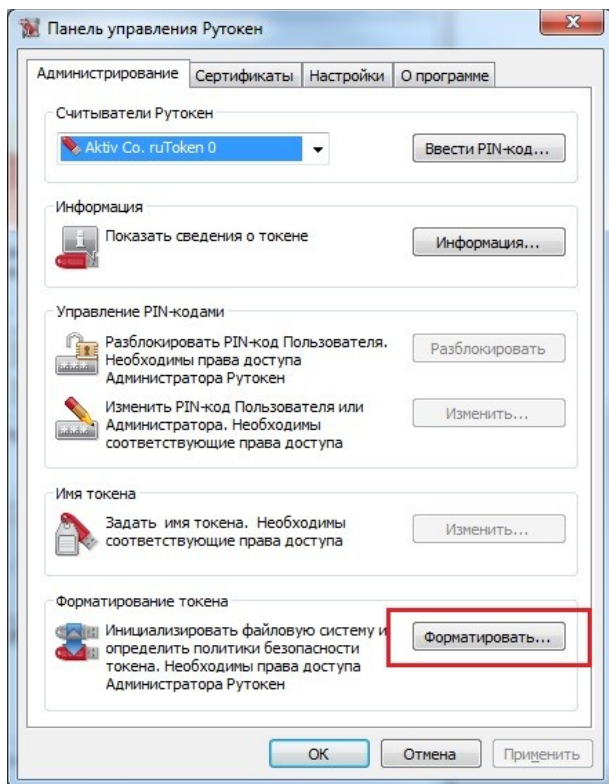
1. Открыть «Пуск» – «Панель управления» – «Панель управления Рутокен».



2. В панели управления Рутокен выбрать «Ввести PIN-код». В появившемся диалоговом окне выбрать «Администратор», ввести любое сочетание цифр и нажать «ОК». Появляется диалоговое окно с ошибкой аутентификации. Нажать «ОК».



3. В окне ввода PIN-кода нажать «Отмена». При этом кнопка «Форматировать» разблокируется.



4. Нажать кнопку «Форматировать».

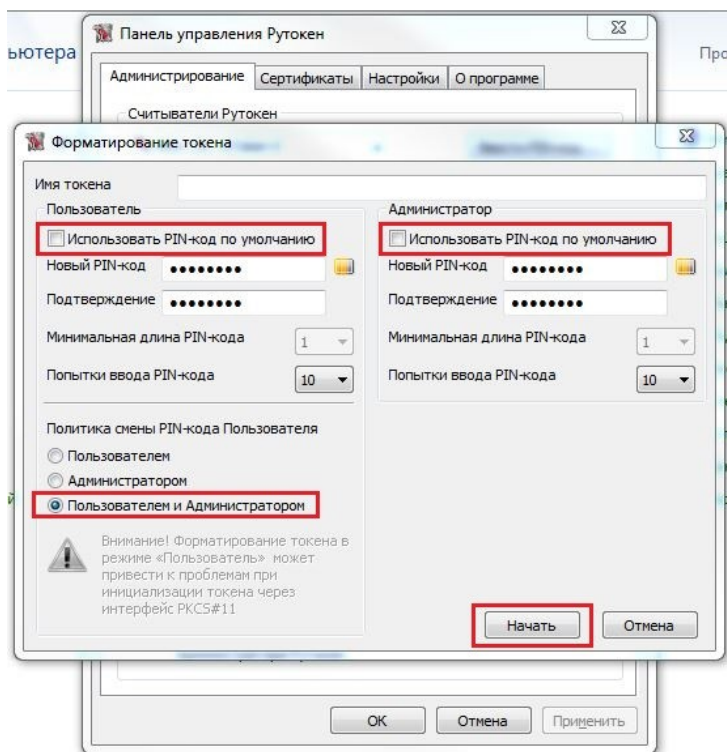
В появившемся диалоговом окне снять отметки «Использовать PIN-код по умолчанию» в областях Пользователь и Администратор.

Далее в области «Политика смены PIN-кода Пользователя» выбрать «Пользователем и Администратором».

В полях ввода PIN-кода ввести:

- PIN-код для Пользователя - 12345678
- PIN-код для Администратора - 87654321

Нажать кнопку «Начать».



5. Все необходимые работы выполнены.